

# Vedtægter for den selvejende institution

---

Midtjysk Efterskole

# Vedtægter for den selvejende institution

## MIDTJYSK EFTERSKOLE, Ejstrupholm

### § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

**Stk. 1.** Midtjysk Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

**Stk. 2.** Institutionen er oprettet den 3. maj 1962 og har hjemsted i Ikast-Brande Kommune. Den er oprettet af afholdsbevægelsen og en kreds af egnens befolkning.

**Stk. 3.** Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 4 br, 4 bm og 4 by, Ejstrup by, Ejstrup.

**Stk. 4.** Efterskolens formål er, indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler, at drive en efterskole, som på et kristent-humant grundlag giver eleverne en personlig udvikling og menneskelig modning samt en almen opdragelse og uddannelse.

Den almene opdragelse og uddannelse hviler på sund levevis, konstruktive sociale og medmenneskelige relationer, samt en afklaring af forholdet til tilværelsen og den kristne kulturarv.

Det tilsigtes at orientere eleverne om religiøse og folkelige bevægelser og idegrundlag.

Eleverne orienteres på skolen om og lever i et alkohol-, narkotika- og stoffrit miljø.

Skolen tilbyder afholdelse af Folkeskolens afsluttende prøver efter gældende regler.

### Stk. 5. Skolens værdigrundlag bygger på :

- At vi ser en styrke i at alle mennesker er forskellige og unikke. Respekten for denne mangfoldighed er et bærende element på Midtjysk Efterskole.
- At vi tror på et gensidigt forpligtende fællesskab, der hviler på tolerance, tillid, ansvarlighed, engagement og respekt for hinanden. Vi er alle, såvel elever som personale bidragere til dette fællesskab med de ressourcer vi råder over.
- At vi tror på demokratiske principper med solidaritet som bærende holdning.
- At vi tror på vigtigheden/betydningen af, at eleverne kender til den kultur de er rundet af for dermed at ruste dem til en nutid og en fremtid, der er præget af udvikling og omskiftelighed.

### § 2. Vennekreds

**Stk. 1.** Skolens vennekreds er en kreds af myndige personer, der føler tilknytning til Midtjysk Efterskole og vil følge og styrke dens virke. Ingen ved Midtjysk Efterskole, ansatte eller elever kan indvælges i vennekredsen.

**Stk. 2.** Midtjysk Efterskoles elevforening har ret til at indvælge 10 medlemmer i vennekredsen. Efterprøvning af, samt regler for deltagelse i årsmøder sker i elevforeningens regi efter samme procedure, som i vennekredsen.

**Stk. 3.** Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**Stk. 4.** Medlemskab af vennekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemskab kan kun opretholdes, så længe kontingentet til vennekredsen er betalt.

**Stk. 5.** Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. For at opnå stemmeret på generalforsamlingen skal vedkommende være indmeldt og godkendt af bestyrelsen 1 måned før generalforsamlingen.

**Stk. 6.** Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det vennekredsmøde, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift.**

**Stk. 1.** Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

**Stk. 2.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed tilgode.

**Stk. 3.** Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, fx forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamling**

**Stk. 1.** Generalforsamlingen består af vennekredsens medlemmer.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12. Generalforsamlingen pålægger bestyrelsen at drage omsorg for, at skolens vedtægter løbende er i overensstemmelse med Undervisningsministeriets standardvedtægter for frie kostskoler. Procedure for vedtægtsændringer jf. § 11, stk. 2 i skolens vedtægter.

**Stk. 3.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Det indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller mail til medlemmerne med mindst følgende dagorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Godkendelse af den reviderede årsrapport
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Eventuelt

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Ligeledes skal forslag til og motivation for nye bestyrelsesmedlemmer være formanden skriftligt i hænde 10 dage før generalforsamlingen. Indstillingen skal indholde tilknytningsforholdet til skolen. Eventuelle forslag udleveres på skolens kontor til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 5.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25% af vennekredsmedlemmerne skriftligt har krævet det. Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

**Stk. 6.** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12 stk 1.

**Stk. 7.** Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

**Stk. 8.** Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning.**

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der alle vælges af og blandt vennekredsmedlemmer. Det henstilles til at der så vidt muligt er 1 repræsentant fra Ejstrupholm Håndværker- og Borgerforening, 1 fra elevforeningen, 1 med tilknytning til afholdsbevægelsen, 1 forældre og 1 med politisk baggrund. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med skiftevis 4 på lige årstal og 3 på ulige årstal. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3.** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. vedtægternes §5 stk. 5 skal medlemmet udtræde af bestyrelsen og suppleanten indtræder i den resterende del af medlemmets periode. Er der ingen suppleanter, skal der hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4

**Stk. 4.** Skolens forstander, viceforstander, forretningsfører og en medarbejder som repræsentant for skolens medarbejdere kan uden stemmeret men med udtaleret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog i konkrete sager vedrørende medarbejderne beslutte at holde møderne alene for bestyrelsesmedlemmerne.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Bestyrelsen modtager refusion for indbetaling af kontigent til vennekredsen

**Stk. 6.** Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver.**

**Stk. 1.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor vennekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelserne og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

**Stk. 2.** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, viceforstander og forretningsfører. Ansættelse og afskedigelse af viceforstander, forretningsfører og andet personale sker efter indstilling fra forstanderen.

**Stk. 3.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

**Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

**Stk. 6.** Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

**Stk. 7.** Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af virksomheden i forhold til skolens værdigrundlag.

**Stk. 8.** Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

**Stk. 1.** Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 af medlemmerne finder det nødvendigt.

**Stk. 2.** Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

**Stk. 3.** Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder afstemningsresultat, indføres i et beslutningsreferat, jf. forretningsorden. I forbindelse med efterfølgende møde underskrives referatet af

mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmerberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

**Stk. 5.** Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens KAP. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemning.

**Stk. 6.** En mødedeltager har tavshedspligt i sager hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens KAP. 8 om tavshedspligt.

**Stk. 7.** Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

**Stk. 8.** Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

**Stk. 9.** Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse.**

**Stk. 1.** Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

**Stk. 2.** Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

**Stk. 3.** Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

**Stk. 4.** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne. Bortset fra de i § 6 stk. 2 nævnte tilfælde.

**Stk. 5.** Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens KAP. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd og lærerråd.**

**Stk. 1.** Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

**Stk. 2.** Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens KAP. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

**Stk. 3.** Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- ændringer i skolens formålsparagraf og vedtægter,
- forslag til nybygninger og ombygninger,
- forstanderansættelse,
- skolens regnskab og budget.

**Stk. 4.** Lærerrådet består af forstander/forstanderpar og det pædagogiske personale.

**Stk. 5.** Lærerrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- fagfordeling
- elevernes timeplan

- tilrettelæggelse af skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen såsom mødevirksomhed, skoleudflugter, underholdning, fester o.lign.
- udarbejdelse og administration af skolens ordenssystem
- fastlæggelse af skolens kursus- og undervisningsplaner
- fordeling af tilsynsopgaver med eleverne
- fordeling af tilsyn med samlinger o.lign.
- fordeling af beløbet til undervisningsopgaver, som bestyrelsen stiller til rådighed ("det lille efterskolebudget")
- optagelse og bortvisning af elever
- udtalelse om elever

**Stk. 6.** Bestyrelsen sammensætter ansættelsesudvalg ved forstander- og læreransættelse

## **§ 10. Regnskab og revision.**

**Stk. 1.** Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

**Stk. 2.** Revisionen skal være afsluttet hvert år den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

**Stk. 3.** Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11. Tegningsret.**

**Stk. 1.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden eller et andet medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres jf. standardvedtægter §11 stk. 1

**Stk. 2.** Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## **§ 12. Vedtægtsændringer.**

**Stk. 1.** Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

**Stk. 2.** Ændring af vedtægterne skal vedtages på generalforsamlingen.

## **§ 13. Nedlæggelse.**

**Stk. 1.** Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

**Stk. 2.** Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

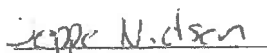
**Stk. 3.** Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

**Stk. 4.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

**Stk. 5.** Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.  
Ejstrupholm, den 10 maj 2016.

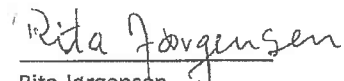
Bestyrelsens medlemmer:



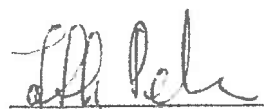
Jeppe Nielsen  
Formand



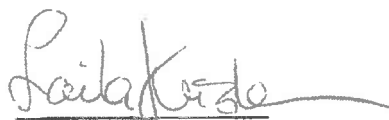
Lars Andreasen  
Næstformand



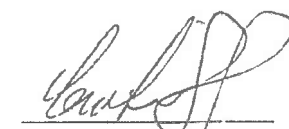
Rita Jørgensen



Jette Pedersen



Laila Kristensen



Carsten Stig



Heine Jakobsen